

Положение о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, междисциплинарного курса

1 Область применения

1.1 Положение о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галушака», определяющим требования к календарно-тематическому плану по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее календарно-тематический план).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми преподавателями образовательного учреждения.

2 Общие положения

2.1 Календарно-тематический план является обязательным документом учебно-методического комплекса преподавателя, способствующим организации учебного процесса по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и обеспечивающим методически правильное выполнение рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля выполнение её последовательности и увязки со смежными учебными дисциплинами/профессиональными модулями.

2.2 Назначение календарно-тематического плана:

- распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины/междисциплинарного курса, по учебным занятиям, указание вида занятия, общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися, формируемых личностных результатов¹;
- планирование лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы студента, курсового проектирования;
- контроль за выполнением рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- разработка технологических карт учебных занятий.

3 Структура календарно-тематического плана

3.1 Структура календарно-тематического плана является единой для всех учебных дисциплин/междисциплинарных курсов профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа.

3.2 Календарно-тематический план включает:

- титульный лист²;
- содержание календарно – тематического плана;
- перечень общих и профессиональных компетенций, личностных результатов

3.3 Календарно-тематические планы учебных дисциплин, профессиональных модулей при реализации, которых самостоятельная работа обучающегося является обязательной внеаудиторной учебной деятельностью разрабатываются в соответствии с приложением 1.

3.4 Календарно-тематические планы учебных дисциплин, профессиональных модулей при реализации, которых самостоятельная работа рассматривается как учебное занятие или не предусматривается учебным планом, разрабатываются в соответствии с приложениями 2.

3.5 Содержание календарно-тематического плана оформляется в виде таблицы.

3.5.1 Графа «Наименование раздела, тема, тема учебного занятия».

¹ Для учебных дисциплин общеобразовательного цикла профессиональные компетенции и личностные результаты не предусматриваются

² В случае, если какой-либо вид деятельности не предусматривается строка на титульном листе отсутствует.

В данной графе указывается последовательность изучения разделов, тем учебной дисциплины/междисциплинарного курса. Указывается распределение содержания тем по учебным занятиям, в том числе лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента.

Учебные занятия имеют сквозную нумерацию: 1, 2, ... , n и проводятся в соответствии с календарно-тематическим планом, записываются в журнале учебных занятий строго в соответствии с календарно – тематическим планом.

3.5.2 Графа «Количество аудиторных часов».

В данной графе указывается количество часов, отведенных на изучение каждого раздела, темы. Теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента планируются 2-х часовыми (парами). Если виды занятий (лабораторные работы, практические занятия) планируются 4-х или 6-ти часовыми, то номера занятий указываются путем разбиения часов на лабораторную работу или практическое занятие по 2 академических часа с указанием этапов выполнения каждого из них или ожидаемого результата по завершению каждого 2-х часового занятия.

3.5.3 Графа «Количество внеаудиторных часов».

В данной графе указывается количество часов, отведенных на самостоятельную работу каждого раздела, темы.

Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов предусмотренных приложением 2 данная графа отсутствует.

3.5.4 Графа «Вид занятия»

Вид занятия указывается к каждому занятию.

3.5.5 Графа «ОК, ЛР» - освоение общих компетенций, формируемых личностных результатов.

В графе указываются коды общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности и личностных результатов в соответствии с программой воспитания

Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, предусмотренных приложением 2 общие компетенции указываются в соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности.

Перечень общих компетенций и личностных результатов формируется преподавателем, оформляется приложениями к календарно-тематическому плану. Приложения А, Б

3.5.6 Графа «ПК» - освоение (первичных) профессиональных компетенций. В данной графе указывается номер(а) профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, предусмотренных приложением 2 профессиональные компетенции указываются в соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности.

Перечень профессиональных компетенций составляется преподавателем, оформляется приложением к календарно-тематическому плану. Приложение В.

3.5.7 Графа «Тематика самостоятельной работы обучающихся».

В графе указывается название работы, вид работы и др.

Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, предусмотренных приложением 2 данная графа отсутствует.

4 Разработка, согласование и утверждение календарно-тематического плана

4.1 Календарно-тематический план составляется преподавателем, на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2 Разработанный (откорректированный) календарно-тематический план преподавателя рассматривается цикловой комиссией в установленный срок.

4.3 Председатель цикловой комиссии подписывает титульный лист с указанием номера и даты протокола заседания цикловой комиссии.

В случае замечаний преподаватель, после их устранения, повторно представляет его для рассмотрения.

4.4 Преподаватель в установленный срок передает календарно-тематический план с подписью председателя цикловой комиссии на согласование заведующему отделением.

4.4 Календарно-тематический план с подписью председателя цикловой комиссии, заведующего отделением, поступает на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе в установленный срок.

4.5 Вносить изменения в календарно-тематический план в течение текущего учебного года не допускается.

4.6 В конце учебного года, преподаватель анализирует выполнение календарно-тематического плана, при необходимости вносит коррективы, обусловленные развитием науки и техники, информационных и педагогических технологий, изменением рабочей программы учебной дисциплины, а также изменениями в целевой подготовке специалистов.

4.7 Оригинал утвержденного календарно-тематического плана хранится в методическом кабинете колледжа, копия у преподавателя. Электронная версия календарно-тематического плана размещается на локальной сети и на сайте образовательного учреждения.

Приложение 1

Министерство образования Новосибирской области
ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С.Галушца»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно- методической работе
_____ Н.Н.Механошина
« ___ » _____ 20__ г

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебная дисциплина/профессиональный модуль/междисциплинарный курс

Специальность:

Преподаватель:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка –

в том числе:

теоретических занятий –

лабораторных работ –

практических занятий –

курсовое проектирование –

Самостоятельная работа обучающегося –

Максимальная учебная нагрузка -

Рассмотрено

на цикловой комиссии специальности.... (код)

для групп (ы) _____

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г

Председатель _____ ФИО

Согласовано

Заведующий отделением

_____ (наименование)

_____ ФИО

« ___ » _____ 20__ г

Календарно-тематический план учебной дисциплины _____

Наименование раздела, темы, темы учебного занятия	Кол-во часов		Вид занятия	Коды компетенций и личностных результатов		Тематика самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося
	ауди-торных	внеауди-торных		ОК, ЛР	ПК	
Раздел 1...	n	m				
Тема 1.1...	n₁	m₁				1 (тема самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося) ³
1 (тема учебного занятия)	2					
2 ...	2					
...	...					
...	...					
n Практическое занятие 1 ...	2					
...	...					
...	...					
Всего:	N⁴	M⁵				2 ...

³ Тема самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося записывается в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля

⁴ Сумма часов в графе «Кол-во часов аудиторных (N)» должна соответствовать количеству часов, указанных в учебном плане по специальности в графе «всего занятий»

⁵ Сумма часов в графе «Кол-во часов внеаудиторных (M)» должна соответствовать количеству часов, указанных в учебном плане по специальности в графе «самостоятельная учебная работа»

Приложение А⁶
(обязательное)
Общие компетенции (ОК)

Коды общих компетенций	Наименование компетенции
ОК 01	
...	
ОК 0n	

Приложение Б
(обязательное)
Профессиональные компетенции (ПК)

Коды профессиональных компетенций	Наименование компетенции
ПК n.n	
...	

Приложение В
(обязательное)
Личностные результаты (ЛР)

Коды личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	
...	
ЛР 12	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР13	
...	
ЛР n	

⁶ Приложения А, Б, В оформляются на отдельных листах

Приложение 2

Министерство образования Новосибирской области
ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С.Галуцака»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно- методической работе

_____ Н.Н.Механошина

« ____ » _____ 20 ____ г

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебная дисциплина/профессиональный модуль/междисциплинарный курс

Специальность:

Преподаватель:

Общее количество часов по учебному плану –

в том числе:

теоретических занятий –

лабораторных работ –

практических занятий –

курсовое проектирование –

самостоятельная работа –

консультации –

промежуточная аттестация -

Рассмотрено

на цикловой комиссии специальности (код)

для групп (ы) _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель _____ ФИО

Согласовано

Заведующий отделением

_____ (наименование)

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г

Календарно-тематический план учебной дисциплины _____

Наименование раздела, темы, темы учебного занятия	Кол-во часов	Вид занятия	Коды компетенций и личностных результатов	
			ОК, ЛР	ПК
Раздел 1.....	n			
Тема 1.1....	n			
1 (тема учебного занятия)	2			
2 ...	2			
...	...			
n Практическое занятие 1 ...	2			
...	...			
n Самостоятельная работа 1...	2			
...	...			
...	...			
Промежуточная аттестация⁷	n			
в том числе:				
консультации	n			
экзамен	n			
Всего⁸:	N			

⁷ Если учебным планом по специальности не предусмотрена промежуточная аттестация, указанные строки опускаются

⁸ Сумма часов в графе «Кол-во часов (N)» должна соответствовать количеству часов, указанных в учебном плане по специальности в графе «Всего»

Приложение А⁹
(обязательное)
Общие компетенции (ОК)

Коды общих компетенций	Наименование компетенции
ОК 01	
...	
ОК 0n	

Приложение Б
(обязательное)
Профессиональные компетенции (ПК)

Коды профессиональных компетенций	Наименование компетенции
ПК n.n	
...	

Приложение В
(обязательное)
Личностные результаты (ЛР)

Коды личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	
...	
ЛР 12	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР13	
...	
ЛР n	

⁹ Приложения А, Б, В оформляются на отдельных листах