

## **Положение о контрольной неделе ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака»**

### **1 Общие положения**

1.1 Положение о контрольной неделе ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака» (далее – колледж) обязательно к применению всеми преподавателями колледжа.

1.2 Контрольные недели проводятся с целью:

- проверки усвоения базовых знаний и умений на этапах учебного процесса;
- выявления соответствия уровней усвоения базовых знаний и умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- использования результатов контроля для управления деятельностью обучающихся с целью повышения качества подготовки.

1.3 Сроки проведения контрольных недель определяются графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа.

1.4 Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, по которым проводится рубежный контроль, определяются цикловыми комиссиями (не более пяти учебных дисциплин).

Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов предоставляется заведующим отделением в учебную часть на весь учебный год в сентябре текущего года.

1.5 Заместителем директора по учебно-методической работе может назначаться лицо, ответственное за проведение рубежного контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

1.6 Директор колледжа может назначать дополнительные контрольные недели в целом по колледжу, в отдельной группе, по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам при проведении самообследования, специальности, для аттестации преподавателя и пр.

### **2 Подготовка и проведение контрольной недели**

2.1 График контрольной недели составляется заведующим учебной частью за неделю до её проведения и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

2.2 В графике проведения контрольной недели указываются:

- учебная группа;
- наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса;
- преподаватель учебной дисциплины/междисциплинарного курса;
- дата и время проведения рубежного контроля;
- аудитория

2.3 Контролирующие материалы разрабатываются преподавателем, ведущим учебную дисциплину/междисциплинарный курс и оформляются в соответствии с приложением А. Контролирующие материалы в обязательном порядке должны содержать эталоны правильных ответов.

По усмотрению директора, разработчиком контрольно-измерительных материалов может являться преподаватель другого учебного заведения или данного учебного заведения, ведущий ту же дисциплину/междисциплинарный курс.

2.4 Задания на рубежный контроль должны соответствовать объёму изученного материала на момент его проведения после предшествующих процедур контроля (контрольной недели, семестровой аттестации обучающихся).

Содержание задания формируется на основе действующих рабочих программ по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам. Содержание контроля должно полностью соответствовать целям обучения, трансформированным в содержание образования.

2.5 Количество вариантов контролирующих материалов должно быть не менее четырех. Содержание заданий должно включать проверку базовых теоретических знаний и практических умений.

2.6 Длительность проведения контроля по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу один академический час. Контроль проводится в рамках объёма времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

2.7 Содержание вариантов контролирующих материалов до сведения обучающихся не доводится.

Преподавателем организуется подготовка обучающихся к контрольной неделе.

2.8 Контролирующие материалы согласовываются с председателем цикловой комиссии по специальности, получают одобрение заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за неделю до проведения контрольной недели.

2.9 Контрольные экземпляры заданий для проведения контроля хранятся у председателей цикловых комиссий в течение текущего учебного года.

2.10 Выдача заданий обучающимся на контроль и сбор выполненных работ осуществляется преподавателем или лицом, ответственным за проведение контроля.

### **3 Проверка и анализ результатов контроля**

3.1 Проверку выполненных работ осуществляет преподаватель дисциплины/междисциплинарного курса или лицо ответственное за проведение контроля. Результаты рубежного контроля выставляются в журнал учебных занятий в течение трех рабочих дней.

Оценка, полученная обучающимся в период проведения контрольной недели, приравнивается к оценке текущего контроля.

3.2 Если абсолютная успеваемость обучающихся группы по учебной дисциплине менее/междисциплинарному курсу составляет 50%, допускается проведение повторного контроля, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе в сроки, установленные заведующим учебной частью.

3.3 По результатам рубежного контроля, преподаватель проводит анализ качества подготовки обучающихся и оформляет его на специальном бланке (Приложение Б). Результаты анализа передаются заведующему отделением в течение недели следующей после контрольной и хранятся в течение текущего учебного года.

3.4 Результаты контрольной недели по группе в целом или по отдельным учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам обсуждаются на совещаниях при заместителе директора по учебно-методической работе. Цикловыми комиссиями определяются мероприятия направленные на повышение качества успеваемости обучающихся. Данные мероприятия отражаются в протоколах заседаний цикловых комиссий.

3.5 Сводная ведомость по результатам контрольной недели по группе составляется куратором группы (Приложение В) и передается заведующему отделением в течение недели, следующей после контрольной.

Сводные ведомости хранятся на отделение в течение всего срока обучения обучающихся группы.

3.6 Выполненные работы обучающихся хранятся у председателя цикловой комиссии в течение текущего учебного года.

**Приложение А  
(обязательное)  
Форма титульного листа**

Министерство образования Новосибирской области  
ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Рубежный контроль**

Учебная дисциплина/профессиональный модуль/междисциплинарный курс:  
Раздел (ы) \_\_\_\_\_  
Тема (ы) \_\_\_\_\_  
Специальность:

Разработал:  
*инициалы и фамилия*

Согласовано  
Председатель цикловой комиссии  
специальности.....(код)

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Одобрено  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
*инициалы и фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **1 Цели контроля: проверить и оценить**

### 1.1 Уровни овладения общими компетенциями

ОК 01

ОК 02

...

ОК 0n

### 1.2 Результаты обучения

1.2.1 Освоенные умения - (указывается объект оценивания в соответствии с графой 1 паспорта ККОС):

-

-

1.2.2 Усвоенные знания - (указывается объект оценивания в соответствии с графой 1 паспорта ККОС):

-

-

## **2 Характеристика заданий**

2.1 По видам - (теоретические, теоретические с практической частью, практические)

2.2 По типам – (тестовые задания, ответы на контрольные вопросы, решение задач, построение графиков и др.)

2.3 По уровням освоения (в соответствии с характеристикой уровня освоения учебного материала, указанной в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля):

- репродуктивный – %;

- продуктивный – %

2.4 Вариативность – (количество вариантов указывается одним числом)

## **3 Время выполнения – .... мин**

## **4 Критерии оценки (на основании прописанных критериев)**

4.1 Кратко указываются критерии оценивания в соответствии с графой 3 паспорта ККОС

4.2 Указываются принципы оценки, выполненных заданий в соответствии с критериями

## **5 Содержание заданий**

**Приложение Б**

**Анализ  
результатов рубежного контроля**

Учебная дисциплина/профессиональный модуль/ междисциплинарный курс

Раздел \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Количество студентов в группе \_\_\_\_\_

Приняло участие в рубежном контроле \_\_\_\_\_ чел, из них получили:

«Отлично» \_\_\_\_\_ чел.

«Хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел.

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел.

Качественная успеваемость: \_\_\_\_\_ %, абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_ %

**Анализ типовых ошибок по усвоению базовых знаний**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Анализ типовых ошибок по освоению базовых умений**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

Приложение В

ВЕДОМОСТЬ

учёта успеваемости на

контрольной неделе с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Дисциплины, МДК									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /