

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ НСО  
«Новосибирский авиационный  
технический колледж имени  
Б.С. Галуцака» от 25.09.2023 № ОВ-039/2

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации О.А. Мирошникова

**Положение о системе оплаты труда работников  
ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж  
имени Б.С. Галуцака»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», Областным отраслевым соглашением по учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования Новосибирской области на 2023-2025 годы и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в целях наиболее полного учета отраслевых факторов сложности труда и отраслевых особенностей условий труда при оплате труда работника учреждения.

Данное Положение является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении и устанавливающим условия оплаты труда работников учреждения.

Положение обязательно к применению при принятии иных локальных нормативных актов учреждения, заключении коллективного договора и трудовых договоров с работниками учреждения, при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения на основе должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

1.3. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной

заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017г. № 38-П, от 11 апреля 2019 г. №17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.5. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом Учреждения, его непосредственные руководители (должности руководителей структурных подразделений и заместителей руководителя, обеспечивающие организацию образовательного процесса) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также учебно-вспомогательный персонал (перечень должностей устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.6. Размер заработной платы руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения Учреждения к группе по оплате труда, а также в зависимости от сложности выполняемых заданий, итогов работы Учреждения.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы директора Учреждения, а также каждого из заместителей директора учреждения, главного бухгалтера Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителя:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, раз	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, раз
IV группа	3,5	2,8
III группа	4,0	3,2
II группа	4,5	3,6
I группа	5,0	4,0

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников Учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от

24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

1.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

1.9. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и направленных учреждением на оплату труда работников.

1.10. Использование средств, получаемых от приносящей доход деятельности, регулируется Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

1.11. Оплата труда работников Учреждения производится по должностям, предусмотренным штатным расписанием.

Штатное расписание учреждения формируется и утверждается директором Учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано Учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих Учреждения с указанием их численности.

## **II. Система оплаты труда**

### **и размеры должностных окладов работников учреждения**

2.1. Оплата труда работников учреждения включает:

- должностные оклады (оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты по районному коэффициенту.

Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей устанавливается в соответствии с Областным отраслевым соглашением.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы в штатном расписании Учреждения устанавливаются в соответствии:

- с Областным отраслевым соглашением;
- с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области

от 20.07.2022 г. № 878 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области».

2.3. Размер должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается в трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения.

2.4. Изменение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работнику производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при повышении и (или) индексации должностных окладов работников учреждений, финансируемых из областного бюджета Новосибирской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области;

при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией;

в других случаях при наступлении у работника права на изменение размеров оплаты труда в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Губернатора и правительства Новосибирской области, локальными актами Учреждения.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.5. В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам, при выполнении ими педагогической работы сохраняется оплата труда в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации, а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист, инструктор-методист – старший инструктор-методист, тренер-преподаватель – старший тренер-преподаватель), – независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;

- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству) при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы\*:

№ п/п	Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, при оплате труда по которой учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 2
1	2	3
1	Учитель, преподаватель	Преподаватель, (старший) методист, педагог-библиотекарь, мастер производственного обучения, (старший) педагог дополнительного образования, социальный педагог, руководитель физического воспитания
2	Учитель технологии	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
3	Учитель (адаптивной) физической культуры, преподаватель физической культуры	(старший) тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре

4	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	(старший) педагог дополнительного образования
5	Руководитель физического воспитания	Преподаватель (физической культуры), (старший) методист, инструктор по физической культуре, (старший) педагог дополнительного образования
6	(Старший) воспитатель	Методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования
7	(Старший) методист	Педагог-психолог, (старший) педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по физической культуре, старший вожатый
8	Мастер производственного обучения	Методист, (старший) педагог дополнительного образования, инструктор по труду
9	Педагог-психолог	(старший) педагог дополнительного образования, методист, социальный педагог, педагог-организатор, старший вожатый
10	Старший тренер-преподаватель	Методист, (старший) педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по физической культуре
11	Старший педагог дополнительного образования	Методист, педагог-организатор, (старший) тренер-преподаватель, старший вожатый
12	Старший инструктор-методист	(старший) педагог дополнительного образования, методист, (старший) тренер-преподаватель, педагог-организатор
13	Педагог дополнительного образования	(старший) педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, старший вожатый
14	Педагог-организатор	Педагог дополнительного образования, старший вожатый
15	Социальный педагог	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор,

		старший вожатый
16	Тренер-преподаватель	(старший) тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по физической культуре

2.6. За педагогическими работниками, у которых истек срок действия присвоенной установленной квалификационной категории, сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у данных работников квалификационных категорий:

- в период их длительного отпуска сроком до одного года, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (или в течение 3-х месяцев по выходу из указанных отпусков), на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанных отпусков;

- не менее чем за один год – до наступления права для назначения страховой пенсии по старости, и не менее чем на 6 месяцев – по окончании длительной болезни с определением в коллективном договоре конкретного срока, на который оплата труда сохраняется с учетом имевшейся квалификационной категории;

- после подачи заявления в аттестационную комиссию до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

2.7. При изменении размера должностного оклада (оклада) работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

### **III. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения как по основной должности, так и по совместительству могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,
- доплата за работу, не предусмотренных ЕКС (Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

3.2. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в зависимости от результатов специальной оценки условий труда устанавливается в повышенном размере:

- Класс условий труда (вредный) 3.1. – 4%,
- Класс условий труда (вредный) 3.2. – 6%,
- Класс условий труда (вредный) 3.3. – 8%,
- Класс условий труда (вредный) 3.4. – 10%,

Класс условий труда (опасный) 4 – 12%.

До получения результатов специальной оценки условий труда за работниками сохраняется право на указанную доплату, поскольку условия труда работников не изменились.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев проведения внеплановой специальной оценки условий труда или принятия руководителем учреждения решения о проведении специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются;

3.3. Доплата за работу в ночное время в размере 35 % ставки заработной платы должностного оклада (оклада), рассчитанной за час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)\*.

3.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации в двойном размере\* с учётом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении от 28 июня 2018 года №26-П.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере\*.

3.6. При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, учитываются не только должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчёт стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, производится путём деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учётном периоде при суммированном учёте рабочего времени.

3.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с оплатой по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности)\*:

- при увеличении объема работ от 25% до 100% в зависимости от объема превышения норматива исполнения обязанностей по основной профессии (должности); нормативы устанавливаются приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзной организацией;

- при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника в размере оклада (ставки), которые были установлены отсутствующему работнику;

3.8. Работникам учреждения за выполнение работ, не предусмотренных ЕКС (Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), но непосредственно связанных с образовательным процессом, в тарификационном списке, утвержденном на 1 сентября приказом руководителя, устанавливаются доплаты\*:

за проверку письменных работ – доплата устанавливается в размере 5% и 10% от должностного оклада (оклада) работника в зависимости от предмета и количества учебных часов (перечень предметов ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения по состоянию на 1 сентября);

за кураторство учебной группой – доплата устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц в группах выпускных курсов с наполняемостью 25 человек, 1125 рублей в месяц в группах 2-го и 3-го года обучения (за исключением групп выпускных курсов) с наполняемостью 25 человек, 1250 рублей в месяц в группах нового набора (1-го года обучения) с наполняемостью 25 человек; в зависимости от наполняемости группы размер доплаты рассчитывается пропорционально численности обучающихся и утверждается ежемесячно приказом руководителя учреждения по состоянию на 1-е число каждого месяца;

за заведование кабинетом учебной дисциплины – 5% к должностному окладу по основной должности (устанавливается на основании обращения соответствующего заведующего отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе после предоставления плана работы соответствующего кабинета);

за заведование учебной лабораторией (участком в учебно-производственных мастерских) – 10% к должностному окладу по основной должности (устанавливается на основании обращения соответствующего председателя цикловой комиссии по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе после предоставления плана работы соответствующей лаборатории (участка);

за заведование мастерской – 10% к должностному окладу по основной должности (устанавливается на основании обращения руководителя отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе после предоставления плана загрузки мастерской на учебный год);

за руководство цикловой (предметной) комиссией (в т.ч. за руководство региональным методическим объединением) – 50% к должностному окладу по основной должности при численности цикловой комиссии более 10 человек; 25% к должностному окладу по основной должности при численности цикловой комиссии более 5 человек; 15% к должностному окладу по основной должности при численности цикловой комиссии до 5 человек включительно;

за выполнение другой педагогической работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку, внеурочную деятельность – в размере 25% от оклада, ставки заработной платы работника за руководство одним из направлений (кружком, секцией, компетенцией):

- кружковую (секционную) работу по предметам, видам спорта, творческим направлениям;

- исследовательскую деятельность студентов;

- сопровождение студенческой деятельности по работе музея;

- курирование деятельности различных объединений обучающихся (отряд правопорядка, волонтерство и т.п.);

- освещение деятельности Учреждения;

- организация и проведение масштабных мероприятий (линейки, конкурсы, дни открытых дверей, общие выпускные концерты и т.п.);

- дополнительная подготовка и курирование обучающихся, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям (специальностям, профессиям, направлениям), в т.ч. со школьниками в рамках юниорского направления;

- развивающие занятия со школьниками, связанные с профориентацией, сотрудничеством по инженерным и спецклассам, по реализации профминимума;

- индивидуальную работу с одаренными и отстающими учащимися;

- за организацию и проведение олимпиад;

- за организацию и проведение соревнований;



- за педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ;  
за проведение информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» – фактическое количество часов проведённых занятий ежемесячно подаётся на оплату в бухгалтерию заместителем директора по учебно-методической работе по представлению заведующих отделением и оплачивается по стоимости часа.

3.9. Заместители руководителя учреждения, помимо основной работы, вправе осуществлять преподавательскую работу на условиях почасовой оплаты в том же учреждении, но не более 360 часов в год на условиях совмещения.

Преподавательская работа указанным лицам предоставляется при условии, если преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Выполнение заместителями руководителя Учреждения дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности по решению руководителя учреждения.

3.10. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, областным отраслевым соглашением, данным Положением. При определении размеров компенсационных выплат работниками Учреждения и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного органа работников Учреждения.

3.11. Размер выплат компенсационного характера конкретному работнику устанавливается приказом руководителя Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом в пределах фонда оплаты труда.

3.12. Надбавка руководителю Учреждения, его заместителю и руководителям структурных подразделений за квалификационную категорию устанавливается в размере от 9 до 18% включительно от должностного оклада.

3.13. При наличии оснований в течение учебного года вносятся изменения в Положение о системе оплаты труда учреждения по порядку и размеру выплат из специальной части с письменным уведомлением работника не позднее, чем за два месяца с указанием причин и оснований изменений с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.

\* - конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются работодателем в трудовом договоре с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

#### **IV. Виды выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам Учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за ученую степень, ученое звание;
- надбавка за почетное звание;
- надбавка за качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения;
- надбавка за продолжительность непрерывной работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- премии по итогам календарного периода;
- премии за выполнение важных и особо важных заданий;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

4.2.1. Для обеспечения дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы устанавливается ежемесячная надбавка в размере:

- за I квалификационную категорию – 8%
- за высшую квалификационную категорию – 16%.

Ежемесячная надбавка за первую и высшую квалификационную категорию является обязательной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая рассчитывается с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.

4.2.2. В целях мотивации профессионального роста педагогических работников по основному месту работы и основной занимаемой должности, а также совместителям из числа работников, осуществляющим педагогическую работу в колледже, назначается единовременная (однократная) стимулирующая выплата при прохождении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию в размере 25% от должностного оклада по аттестованной должности.

4.3. Стимулирующие надбавки за ученую степень устанавливаются от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы в размере:

- кандидат наук – 15 %;
- доктор наук – 20%.

Стимулирующие надбавки за ученое звание доцента, профессора устанавливаются в размере 10% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

4.4. Стимулирующая надбавка за почетные звания, нагрудные знаки и другие отличия устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливаются работникам, имеющим:

4.4.1. Почетные звания: «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник торговли», медаль Л.С. Выготского и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 25%;

- спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России»; «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР» и другие спортивные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 20%;

4.4.2. Нагрудные знаки: «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России», «Почетный

работник лесного хозяйства», «Почетный работник транспорта России», «Почетный радист», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник геодезии и картографии», «Отличник физической культуры», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «медалью К.Д.Ушинского» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 20%;

4.4.3. Нагрудные знаки «За развитие научно-исследовательской работы студентов», устанавливаются в размере 15% от должностного оклада (ставки заработной платы);

4.4.4. Государственные награды: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу» и другие государственные награды, устанавливаются в размере 25%.

4.4.5. Почетную грамоту Президента Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации отраслевых Министерств РФ, устанавливаются в размере 15%.

4.4.6. Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» устанавливается в размере 25%.

4.4.7. Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации устанавливается в размере 10%.

4.5. При наличии у работника права на выплату надбавки по основаниям пунктов 4.4.1.-4.4.7, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника.

4.6. Качественные показатели оценки эффективности деятельности работников Учреждения и размеры стимулирующих выплат за их выполнение:

#### **А. Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники**

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
<b>Преподаватели</b>			<b>До 184</b>	
1.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	20 0	один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	15 10 0	один раз в семестр
2.	Качество обеспечения учебного процесса	- разработка и внедрение рабочих программ; - разработка материалов учебно-методического сопровождения (МУ к ПЗ, МУ к ЛР); - разработка контрольно-оценочных средств; - разработка методических пособий и электронных средств обучения; - обеспечение индивидуального плана обучения.	5 5 6 6 5	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
3.	Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах	За каждое мероприятие всероссийского уровня: - подготовка участников, - подготовка призеров, - подготовка победителей. За каждое мероприятие областного уровня: - подготовка участников, - подготовка призеров, - подготовка победителей. За каждое мероприятие уровня учреждения	7 10 15  5 7 10 3 всего не более 30	один раз в семестр
4.	Проведение занятий высокого качества	- положительный отзыв (рецензия, анализ) на открытое занятие. - положительный отзыв (рецензия, анализ) при посещении занятия со стороны администрации, методистов образовательного учреждения. - степень удовлетворенности качеством проведения занятий со стороны обучающихся (результаты анкетирования: средний балл $\geq 4,0$ )	10 7 5 всего не более 15	один раз в семестр
5.	Сохранность контингента	- 90% и более - менее 90%	10 0	один раз в семестр
6.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	более 15% 5% – 15% менее 5%	10 5 0	один раз в год
7.	Участие в конкурсах, семинарах, олимпиадах профессионального мастерства	За каждое мероприятие всероссийского уровня: - участие, - призовое место. За каждое мероприятие областного уровня: - участие, - призовое место. Уровень учреждения: - участие	10 15  5 10 5 всего не более 20	один раз в семестр
8.	Участие в профориентационных мероприятиях	За каждое мероприятие - внешнее, - на специальности.	5 3 всего не более 10	один раз в семестр
9.	Эффективность трудовой деятельности	- индивидуального плана работы, правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации; - отсутствия обоснованных замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса; - исполнение плана работы колледжа, ежемесячного календарного плана работы, поручений администрации колледжа и непосредственных руководителей	5  5  5	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
10.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Мастер производственного обучения</b>			<b>До 156</b>	
1.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	15 0	один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	10 5 0	один раз в семестр
2.	Качество обеспечения учебного процесса	- разработка и внедрение рабочих программ, в том числе инновационных; - разработка материалов учебно-методического сопровождения; - исследовательская, опытническая работа с обучающимися в то числе обеспечение индивидуального плана обучения	10 10 5	один раз в семестр
3.	Организация и проведение внеурочных мероприятий (тематические классные часы, интеллектуальные игры, круглые столы и т.д)	За каждое мероприятие	4,5 Не более 9	один раз в семестр
4.	Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах по специальности (профессии)	За каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка участников, подготовка призеров, подготовка победителей.	4,5 6 9 3,5	один раз в семестр
		За каждое мероприятие областного уровня: подготовка участников, подготовка призеров, подготовка победителей.	4,5 6 2,5	
5.	Проведение мастер-классов	За каждое мероприятие уровня учреждения: - положительный отзыв (рецензия, анализ) со стороны внешних рецензентов; - положительный отзыв (рецензия, анализ) со стороны образовательного учреждения.	9 5 Не более 14	один раз в семестр
6.	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	5 0	один раз в семестр
7.	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников учебной группы	более 15% 5% – 15% менее 5%	20 10 0	один раз в год

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
8.	Участие в конкурсах, семинарах, олимпиадах профессионального мастерства	за каждое мероприятие всероссийского уровня: участие призовое место за каждое мероприятие областного уровня: участие призовое место. Уровень учреждения участие	5 7 1 2  1 но не более 11	один раз в семестр
9.	Участие в профориентационных мероприятиях	за каждое мероприятие внешнее на специальности	4 2 Но не более 10	один раз в семестр
10.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	15	один раз в семестр
11.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1  1	один раз в квартал
<b>Инструктор по труду</b>			<b>До 156</b>	
1.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	15 0	один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	10 5 0	один раз в семестр
2.	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	5 0	один раз в семестр
3.	Качество обеспечения учебного процесса	- разработка и внедрение авторских программ;	10	один раз в семестр
		- разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения;	10	
		- исследовательская, экспериментальная и опытническая работа с обучающимися	5	
4.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников учебной группы	более 15% 5% – 15% менее 5%	9 5 0	один раз в год

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников учебной группы	более 15% 5% – 15% менее 5%	20 10 0	один раз в год
6.	Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях, конкурсах по специальности (профессии)	За каждое мероприятие всероссийского уровня: - подготовка участников, - подготовка призеров, - подготовка победителей. За каждое мероприятие областного уровня: - подготовка участников, - подготовка призеров, - подготовка победителей. За каждое мероприятие уровня учреждения: - подготовка участников, - подготовка призеров, - подготовка победителей	4,5 6 9  3,5 4,5 6  1 2 3 не более 20 в сумме	один раз в семестр
7.	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 1% от общего количества учебных часов 1% - 5% более 5%	25 10 0	один раз в семестр
8.	Участие в профориентационных мероприятиях	за каждое мероприятие	2 но не более 10 в сумме	один раз в семестр
9.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	15	один раз в семестр
10.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>			<b>До 273</b>	
1.	Организация мероприятий в календарного плана воспитательной работы	Количество организованных мероприятий	5 за каждое мероприятие, но не более 50 в сумме	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
2.	Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы риска»	Доля обучающихся данной группы, включившихся в общественно полезную деятельность от 10% и более до 10% до 5% (в % соотношении к «группе риска»)	17 12 8	один раз в семестр
3.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Количество вовлеченных педагогических работников в мероприятия от 10% и более до 10% до 5%	17 12 8	один раз в семестр
4.	Развитие деятельности студенческих общественных организаций, объединений (СОО)	Увеличение количества и (или) состава СОО: от 10% и более до 10% до 5% (в % соотношении к созданным)	17 12 8	один раз в семестр
5.	Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня	Доля обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня более 50% от 40% до 50% от 20% до 39% до 20%	50 35 25 15	один раз в семестр
6.	Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для обучающихся, педагогов, в том числе в социальных сетях	охват обучающихся и педагогов: более 50% от 40% до 50% от 20% до 39% до 20%	50 35 25 15	один раз в семестр
7.	Подготовка участников проектов (наставничество)	Количество команд и (или) участников всероссийского уровня: участие призовое место областного уровня: участие призовое место	15 20 10 15  но не более 45 в сумме	один раз в семестр
8.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	25	один раз в семестр



№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
9.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Социальный педагог</b>			<b>До 205</b>	
1.	Качественная организация работы по социализации обучающихся	оказание адресной помощи обучающимся, находящимся в социально-опасном положении	10	один раз в семестр
		отсутствие обоснованных жалоб родителей и педагогов на несвоевременную организацию работы	10	один раз в семестр
		качественное выполнение плана работы по социальной адаптации обучающихся	10	один раз в семестр
2.	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: 90%-100% от 70% до 89% менее 70%	30 15 0	один раз в семестр
		результативная работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения: - отсутствие правонарушений -снижение количества правонарушений	30 20	один раз в семестр
		взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся	30	один раз в семестр
3.	Организация питания обучающихся в соответствии нормативными документами	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей на своевременное оформление соответствующих документов	30	один раз в семестр
4.	Организация социального обеспечения обучающихся в соответствии с нормативными документами	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей на несвоевременное оформление документов	30	один раз в семестр
5.	Участие в профорientационных мероприятиях	за каждое мероприятие	5, но не более 10 в сумме	один раз в семестр
6.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	15	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
7.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1  1	один раз в семестр
<b>Педагог-психолог</b>			<b>До 238</b>	
1.	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	мониторинг, формирование, разработка и реализация планов, программ развития, программ воспитания и социализации, коррекционных программ, рекомендаций и индивидуальных учебных планов с учетом особенностей обучающихся: работа не велась; работа велась не в полном объеме; работа велась в полном объеме, но с нарушением установленного срока; работа выполнена качественно, в полном объеме и в установленный срок, заполнена вся документация.	0 до 5 до 10  до 20	один раз в семестр
2.	Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды колледжа	психологический мониторинг, анализ и экспертиза эффективности использования методов и средств образовательной деятельности; консультирование и оказание психологической поддержки преподавателям в проектной деятельности и при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся работа не велась; работа велась не в полном объеме; работа велась в полном объеме, но с нарушением установленного срока; работа выполнена качественно, в полном объеме и в установленный срок, заполнена вся документация.	0 до 5 до 10  до 20	один раз в семестр
3.	Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	за каждое консультирование при наличии положительного отзыва (благодарности) и наличия оформленной соответствующей документации	10, но не более 50 в сумме	один раз в семестр
4.	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации	за каждое мероприятия при наличии оформленных и реализованных планов, заключений по решению проблем, построения и поэтапного выполнения индивидуальных образовательных маршрутов	10, но не более 50 в сумме	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Психологическая диагностика обучающихся	за каждую диагностику или исследование с охватом определенной группы при оформлении результатов: 90%-100% от 80% до 89% от 79% до 50% менее 50%	20 15 10 0, но не более 55 в сумме	один раз в семестр
6.	Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса	за каждый информационный материал; за каждое мероприятия при наличии оформленных регламентов проведения, докладов, выступлений и т.п.	3 5, но не более 26 в сумме	один раз в семестр
7.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	15	один раз в семестр
8.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Педагог-организатор</b>			<b>До 179</b>	
1.	Организация и (или) участие в социально-значимых проектах, акциях и иных формах общественно-полезной деятельности обучающихся	за каждое мероприятие	10, но не более 30 в сумме	один раз в семестр
2.	Организация и ведение творческих кружков (коллективов)	охват обучающихся: более 50% от 40% до 50% от 20% до 39% до 20%	50 40 30 15	один раз в семестр
3.	Организация и (или) участие в творческих мероприятиях	за каждое мероприятие	5, но не более 25	один раз в семестр
4.	Подготовка участников творческих конкурсов	Конкурсы всероссийского уровня: участие призовое место областного уровня: участие призовое место уровень образовательного учреждения	15 20 10 15 5 но не более 50 в сумме	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Участие в профориентационных мероприятиях	за каждое мероприятие	3, но не более 7 в сумме	один раз в семестр
6.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	15	один раз в семестр
7.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Старший вожатый</b>			<b>До 179</b>	
1.	Участие в разработке и реализации программ и проектов деятельности студенческих общественных организаций, объединений (СОО)	За каждую программу, проект при наличии оформленной соответствующей документации	10, но не более 30 в сумме	один раз в семестр
2.	Организация и (или) участие студенческих общественных организаций, объединений (СОО) в социально-значимых акциях, воспитательных мероприятиях колледжа	За каждое мероприятие	10, но не более 30 в сумме	один раз в семестр
3.	Развитие направлений деятельности студенческих общественных организаций, объединений (СОО)	За деятельность каждого направления	10, но не более 50 в сумме	один раз в семестр
		За увеличение состава участников СОО: от 20% и более до 20% до 10% (в % соотношении к общему составу СОО)	15 10 5	один раз в семестр
4.	Подготовка участников проектов СОО (наставничество)	Количество команд и (или) участников всероссийского уровня: участие призовое место регионального уровня: участие призовое место	10 20 5 10 но не более 20 в сумме	один раз в семестр
5.	Представление деятельности СОО в информационном пространстве	оформление информационных стендов	10	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
6.	Участие в профориентационных мероприятиях	За каждое мероприятие	3, но не более 7 в сумме	один раз в семестр
7.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: -выполнении индивидуального плана работы; -своевременного предоставления информации; -правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	15	один раз в семестр
8.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Руководитель физического воспитания</b>			<b>До 160</b>	
1.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения по физической культуре	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	25 0	один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	25 10 0	один раз в семестр
2.	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий по физической культуре	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 1% от общего количества учебных часов 1% - 5% более 5%	10 7 0	один раз в семестр
3.	Организация и проведение внеурочных мероприятий по физической культуре	охват обучающихся: 75% и более 50% - 74%; менее 50 (за каждое мероприятие)	10 5 0 не более 35 в сумме	один раз в семестр
4.	Подготовка обучающихся к участию в спортивных мероприятиях	За каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка участников, подготовка призеров, подготовка победителей. За каждое мероприятие областного, городского и районного (окружного) уровня: подготовка участников, подготовка призеров, подготовка победителей. За каждое мероприятие уровня учреждения: подготовка участников	7 10 15 5 7 10 3 не более 38 в сумме	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	25	один раз в семестр
6.	Общественно значимые виды деятельности	- подготовка и организация социально-значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; - участие в деятельности общественного управления .	1 1	один раз в семестр
<b>Старший методист</b>			<b>До 234</b>	
1.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах.	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, учебно-методическая разработка и т.п.)	10, но не более 55 в сумме	один раз в семестр
2.	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	10, но не более 50 в сумме	один раз в семестр
3.	Научно-методическая деятельность	за публикации в реферированном журнале; за публикации в научном журнале; за публикации в сборнике научных работ	15 10 5, но не более 30 в сумме	один раз в семестр
4.	Разработка и проведение методических мероприятий	за каждое мероприятие	10, но не более 50 в сумме	один раз в семестр
5.	Формирование базы данных рабочей учебной документации	поддержание и актуализация базы данных	22	один раз в семестр
6.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	25	один раз в семестр
7.	Общественно значимые виды деятельности	- подготовка и организация социально-значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; - участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Методист</b>			<b>До 233</b>	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
1.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах.	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, учебно-методическая разработка и т.п.)	10, но не более 60 в сумме	один раз в семестр
2.	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	10, но не более 60 в сумме	один раз в семестр
3.	Научно-методическая деятельность	за публикации в реферированном журнале; за публикации в научном журнале; за публикации в сборнике научных работ	15 10 4, но не более 31 в сумме	один раз в семестр
4.	Разработка и проведение методических мероприятий	за каждое мероприятие	15, но не более 60 в сумме	один раз в семестр
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	10	один раз в семестр
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр

**Б. Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, в т.ч. обособленных**

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
<b>Заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной работе</b>			<b>До 264</b>	
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях	обеспечение качественной уборки помещений - отсутствие обоснованных жалоб работников	20	один раз в квартал
		- наличие обоснованных жалоб работников	0	
		обеспечение бесперебойной работы системы отопления - отсутствие обоснованных жалоб работников	20	один раз в квартал
		- наличие обоснованных жалоб работников	0	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
		обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях - отсутствие обоснованных жалоб работников - наличие обоснованных жалоб работников	20 0	один раз в квартал
		обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок - отсутствие обоснованных жалоб работников - наличие обоснованных жалоб работников	20 0	один раз в квартал
		отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось - предписаний нет	20 0	один раз в квартал
2.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах	отсутствие замечаний министерства и руководителя учреждения	32	один раз в квартал
3.	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителя в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось - замечаний нет	20 0	один раз в квартал
4.	Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса	отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на длительность сроков исправления (более недели) нарушений условий пожарной и электробезопасности, охраны труда	20	один раз в квартал
		отсутствие предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности, в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось - замечаний нет	30 0	один раз в квартал
		наличие экономии при потреблении электричества, воды, тепла в сравнении с предыдущим периодом	30	один раз в квартал



№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в квартал
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Заместитель директора по учебно-методической работе</b>			<b>До 302</b>	
1.	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	30 0	один раз в семестр
2.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	30 0	один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	30 15 0	один раз в семестр
3.	Организация участия в районных, областных, региональных, всероссийских праздниках, олимпиадах, конкурсах, ярмарках учебных мест, фестивалях, конференциях и иных проектах, проводимых сторонними организациями	за каждое мероприятие	5, но не более 30 в сумме	один раз в квартал
4.	Подготовка победителей и призеров областных и всероссийских предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов и иных проектов	За каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка призеров, подготовка победителей. За каждое мероприятие областного уровня: подготовка призеров, подготовка победителей.	10 23 8 17 но не более 40 в сумме	один раз в квартал
5.	Выполнение учреждением государственного задания по приему обучающихся	100% менее 100%	45 0	один раз в год

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
6.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	35 25 0	один раз в год
7.	Участие работников в конкурсах профессионального мастерства	За каждое мероприятие всероссийского уровня: участие, призовое место. За каждое мероприятие областного уровня: участие; призовое место.	20 30 10 15 но не более 30 в сумме	один раз в квартал
8.	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в квартал
9.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Заместитель директора по учебно-производственной работе</b>			<b>До 302</b>	
1.	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	30 0	один раз в семестр
2.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	30 0	один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	30 15 0	один раз в семестр
3.	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 73%-78% и более 70%-72% менее 70 %	75 30 0	один раз в год

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4.	Подготовка победителей и призеров областных и всероссийских предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов и иных проектов	За каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка призеров, подготовка победителей. За каждое мероприятие областного уровня: подготовка призеров, подготовка победителей.	10 23 8 17 но не более 40 в сумме	один раз в квартал
5.	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	35 15 0	один раз в год
6.	Участие работников в конкурсах профессионального мастерства	За каждое мероприятие всероссийского уровня: участие, призовое место. За каждое мероприятие областного уровня: участие, призовое место.	20 30 10 15 но не более 30 в сумме	один раз в квартал
7.	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в квартал
8.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Заведующий отделением</b>			<b>До 315</b>	
1.	Сохранность контингента	90% и более менее 90%	15 0	один раз в семестр
2.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	25 0	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	обучения	качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	20 15 0	один раз в семестр
3.	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	За каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	5, но не более 30 в сумме	один раз в семестр
4.	Участие в праздниках, конкурсах, ярмарках учебных мест, фестивалях, конференциях и иных проектах, проводимых сторонними организациями	за каждое мероприятие	5, но не более 25 в сумме	один раз в семестр
5.	Подготовка победителей и призеров областных и всероссийских предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов и иных проектов	За каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка призеров; подготовка победителей. За каждое мероприятие областного уровня: подготовка призеров; подготовка победителей.	10 15 7 10 но не более 52 в сумме	один раз в семестр
6.	Качество обеспечения учебного процесса	ОПОП укомплектована учебной документацией -100% ОПОП укомплектована на 95%	30 20	один раз в год
7.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	35 25 0	один раз в год
8.	Участие работников в конкурсах профессионального мастерства	За каждое мероприятие всероссийского уровня: участие; призовое место. За каждое мероприятие областного уровня: участие призовое место	15 20 7 10 но не более 51 в сумме	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
9.	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в семестр
10.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Заведующий сектором общеобразовательной подготовки обособленного структурного подразделения</b>			<b>До 315</b>	
1.	Сохранность контингента	90% и более менее 90%	15 0	один раз в семестр
2.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	25 0	один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	20 15 0	один раз в семестр
3.	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	За каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	5, но не более 30 в сумме	один раз в семестр
4.	Участие в праздниках, конкурсах, ярмарках учебных мест, фестивалях, конференциях и иных проектах, проводимых сторонними организациями	за каждое мероприятие	5, но не более 25 в сумме	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Подготовка победителей и призеров областных и всероссийских предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов и иных проектов	За каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка призеров; подготовка победителей. За каждое мероприятие областного уровня: подготовка призеров; подготовка победителей.	10 15 7 10 но не более 52 в сумме	один раз в семестр
6.	Качество обеспечение учебного процесса	ОПОП укомплектована учебной документацией -100% ОПОП укомплектована на 95%	30 20	один раз в год
7.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	35 25 0	один раз в год
8.	Участие работников в конкурсах профессионального мастерства	За каждое мероприятие всероссийского уровня: участие; призовое место. За каждое мероприятие областного уровня: участие призовое место	15 20 7 10 но не более 51 в сумме	один раз в семестр
9.	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30	один раз в семестр
10.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Главный бухгалтер</b>			<b>До 313</b>	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
1.	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	60	один раз в квартал
2.	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	отсутствие задолженности	50	один раз в квартал
3.	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	50	один раз в квартал
4.	Качество ведения бухгалтерского учета	отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов и министерства	50	один раз в квартал
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	50	один раз в квартал
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	51	один раз в квартал
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных;	1	один раз в квартал
		-участие в деятельности общественного управления	1	
<b>Техник-программист (руководитель информационно-технической службы)</b>			<b>До 284</b>	
1.	Качественное техническое обеспечение проведения культурно-массовых и других мероприятий	отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий	69	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
2.	Организация обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении компьютерной и проекционной техникой	отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на длительность сроков устранения (более одного дня) нарушений работы локальной сети колледжа и компьютерной техники (в том числе периферийного оборудования)	66	один раз в квартал
3.	Своевременное обновление программного обеспечения и подача заявок для бесперебойной работы периферийного оборудования	соответствие программного обеспечения последним официальным версиям	60	один раз в квартал
		наличие запаса картриджей, ламп и других запасных частей для оперативной замены	62	
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1	один раз в квартал
			1	
<b>Заведующий учебной частью</b>			<b>До 320</b>	
1.	Качественная организация режима учебных занятий	отсутствие замечаний по режиму учебных занятий	75	один раз в семестр
2.	Качественная организация контроля за выдачей педагогической нагрузки	невыдача педагогической нагрузки составляет более 5%	0	один раз в семестр
		невыдача педагогической нагрузки составляет менее 5%	78	
3.	Обеспечение своевременного контроля знаний обучающихся в соответствии с учебным планом и рабочими программами по дисциплинам (модулям)	своевременность составления графиков и расписаний всех форм контроля	70	один раз в год
		своевременность подготовки материалов для контроля и учета результатов обучения	70	



№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	Один раз в семестр
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Заведующий отделом дополнительного профессионального образования</b>			<b>До 320</b>	
1.	Качественная организация режима учебных занятий	отсутствие замечаний по режиму учебных занятий	75	один раз в семестр
2.	Качественная организация контроля за выдачей педагогической нагрузки	невыдача педагогической нагрузки составляет более 5% невыдача педагогической нагрузки составляет менее 5%	0 78	один раз в семестр
3.	Обеспечение своевременного контроля знаний обучающихся в соответствии с учебным планом и рабочими программами по дисциплинам (модулям)	своевременность составления графиков и расписаний всех форм контроля	70	один раз в год
		своевременность подготовки материалов для контроля и учета результатов обучения	70	
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	Один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1  1	один раз в семестр
<b>Начальник отдела организации практического обучения и содействия трудоустройству выпускников</b>			<b>До 201</b>	
1.	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 78% и более 50%-77% менее 50 %	50 25 0	один раз в год
2.	Организация и проведение встреч с работодателями (переговоры о сотрудничестве по базам практик, заключение соглашений и т.п.)	за каждое мероприятие	10, но не более 50 в сумме	один раз в семестр
3.	Качественная организация практического обучения	назначается за: - отсутствие замечаний по графику практик; - организация повышения квалификации мастеров ПО и инструкторов по труду;	14 20	один раз в семестр
4.	Контроль проведения практического обучения	назначается за: - посещение учебных и производственных практик с предоставлением анализа посещения 80-100% практик семестра 50 – 79% практик семестра 0-49% практик семестра; - сбор и анализ отчетности от руководителей практик в соответствии с положением 80-100% практик семестра 50 – 79% практик семестра 0-49% практик семестра;	20 10 0  20 10 0	один раз в семестр
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Начальник отдела кадров</b>			<b>До 282</b>	
1.	Обеспечение высокого уровня организации кадровой работы в учреждении	отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках по соблюдению трудового законодательства	50	один раз в квартал
		отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	50	один раз в квартал
2.	Высокий уровень организации ведения личных дел студентов и соответствующих журналов учета	отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	45	один раз в квартал
3.	Деятельность по введению профессиональных стандартов	положительная динамика по приведению нормативных документов в соответствии с профессиональными стандартами по должностям работников колледжа	45	один раз в квартал
4.	Деятельность по ведению архива учреждения	положительная динамика по приведению дел в архиве учреждения в соответствие с нормативными документами	30	один раз в квартал
5.	Заключение проверяющих органов по проверке ведения воинского учета и бронирования граждан	удовлетворительно неудовлетворительно	35 0	ежегодно
6.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
7.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
<b>Начальник отдела материально-технического обеспечения и обслуживания оборудования лабораторий</b>			<b>До 222</b>	
1.	Осуществление контроля за функционированием оборудования кабинетов и лабораторий	отсутствие обоснованных замечаний по работе учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования	65	один раз в квартал
2.	Осуществление работы по обеспечению расходными материалами и инструментом	наличие необходимого количества расходных материалов и инструмента	70	один раз в квартал
3.	Организация и соблюдение охраны труда, безопасных условий работы оборудования	отсутствие нарушений охраны труда и травматизма среди мастеров производственного обучения и обучающихся	60	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Инженер-программист</b>			<b>До 300</b>	
1.	Интеграция программных модулей и компонент и верификация выпусков программного продукта	Работы по разработке процедур интеграции программных модулей и осуществлению интеграции программных модулей и компонент, и верификации выпусков программного продукта выполнены		один раз в квартал
		не в полном объеме	не более 30	
		в полном объеме, но с нарушением	не более 60	
		установленных сроков качественно, в полном объеме и в установленные сроки	не более 91	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
2.	Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения	Работы по разработке процедур проверки работоспособности и измерения характеристик программного обеспечения, разработке тестовых наборов данных, проверке работоспособности программного обеспечения, рефакторингу и оптимизации программного кода и исправлению дефектов в базе данных выполнены		один раз в квартал
		не в полном объеме	не более 30	
		в полном объеме, но с нарушением установленных сроков	не более 60	
		качественно, в полном объеме и в установленные сроки	не более 91	
3.	Разработка и отладка программного кода	Работы по формализации и алгоритмизация поставленных задач, написанию программного кода, определению и манипулированию данными, проверке и отладке программного кода выполнены		один раз в квартал
		не в полном объеме	не более 30	
		в полном объеме, но с нарушением установленных сроков	не более 60	
		качественно, в полном объеме и в установленные сроки	не более 91	
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных;	1	один раз в квартал
		-участие в деятельности общественного управления	1	
<b>Начальник отдела воспитательной работы</b>			<b>До 273</b>	
1.	Организация и проведение внеурочных мероприятий	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): - 70% и более - 50%-69%; - менее 50%	40 20 5	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения	количество проведенных бесед, консультаций, мероприятий: за каждое мероприятие	7, но не более 21	один раз в семестр
3.	Качественная организация работы по социализации обучающихся	охват мероприятиями и адресной помощью обучающихся от общего количества обучающихся, нуждающихся в социальной адаптации: от 90% до 100% от 70% до 89% менее 70%	35 15 5	один раз в семестр
4.	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: от 90% до 100% от 70% до 89% менее 70%	40 20 5	один раз в семестр
5.	Организация результативной работы по психологической поддержке обучающихся	охват обучающихся психологической поддержкой из числа обучающихся, которые в ней нуждаются по результатам мониторингов и обращений: от 90% до 100% от 70% до 89% менее 70%	40 20 5	один раз в семестр
6.	Организация питания обучающихся в соответствии нормативными документами	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей на несвоевременное оформление соответствующих документов	35	один раз в семестр
7.	Организация социального обеспечения обучающихся в соответствии с нормативными документами	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей на несвоевременное оформление документов	35	один раз в семестр
8.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	25	один раз в семестр
9.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Начальник планово-экономического отдела</b>			<b>До 349</b>	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
1.	Выполнение планово-экономических показателей обеспечивающих эффективность деятельности учреждения	отсутствие обоснованных подтвержденных жалоб (замечаний) по результатам процедур планирования	80	один раз в квартал
		отсутствие объективных задолженностей перед исполнителями работ, поставщиками товара	80	один раз в квартал
2.	Обеспечение высокого уровня организации закупок в учреждении	отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках по соблюдению законодательства о закупках	80	один раз в квартал
3.	Качественная организация взаимодействия с учредителей по обеспечению средней заработной платы педагогических работников на уровне 100% к средней заработной плате в регионе	превышение установленного уровня	82	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	25	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных;	1	один раз в квартал
		-участие в деятельности общественного управления	1	
<b>Начальник хозяйственного отдела</b>			<b>До 242</b>	
1.	Осуществление контроля за функционированием систем тепло, водо-, - электроснабжения	отсутствие обоснованных замечаний по работе	30	один раз в квартал
2.	Осуществление работы по обеспечению расходными материалами и инструментом	наличие необходимого количества расходных материалов и инструмента	30	один раз в квартал
3.	Организация и соблюдение охраны труда, безопасных условий работы оборудования	отсутствие нарушений охраны труда и травматизма	30	один раз в квартал
4.	Качественное ведение документации	отсутствие ошибок и замечаний	30	один раз в квартал
5.	Участие в подготовке территории учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	30	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
6.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы	20	один раз в квартал
7.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения и на территории	отсутствие замечаний	25	один раз в квартал
8.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения имущества в учреждении	20	один раз в квартал
9.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
10.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Начальник отдела организационно-правового и документационного обеспечения</b>			<b>До 267</b>	
1.	Обеспечение высокого уровня организации ведения делопроизводства	отсутствие замечаний по ведению делопроизводства	70	один раз в квартал
		поддержание системы документационного обеспечения в актуальном состоянии	50	
		надлежащее состояние номенклатуры дел в учреждении и оперативного хранения документов	65	
2.	Обеспечение качественной разработки локальных нормативных актов и методических документов	отсутствие замечаний по качеству разрабатываемой документации	55	один раз в квартал



№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
3.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
4.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Помощник руководителя</b>			<b>До 308</b>	
1.	Создание оптимальных условий по обеспечению деятельности руководителя	выполнение рабочих поручений директора	70	один раз в квартал
		сбор информации и подготовка документов по распоряжению директора	36	один раз в квартал
2.	Создание оптимальных условий по организации и содействию в проведении соревнований на базе колледжа	по компетенциям Ворлдскиллс Россия	50	один раз в квартал
		по Абилимпиксу	40	один раз в квартал
3.	Создание оптимальных условий по организации в проведении демонстрационных экзаменов	подготовка документации по аттестации ЦПДЭ (центров проведения демонстрационных экзаменов)	40	один раз в квартал
4.	Степень владения компьютерной и оргтехникой	использование широкого набора компьютерных программ	25	один раз в квартал
		владение разнообразной оргтехникой	25	один раз в квартал
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1  1	один раз в квартал
<b>Руководитель обособленного структурного подразделения</b>			<b>До 344</b>	
1.	Осуществление руководства хозяйственной деятельностью обособленного структурного подразделения (далее – ОСП)	отсутствие обоснованных замечаний по работе	40	один раз в квартал
2.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим санитарно- гигиеническим состоянием помещений ОСП	отсутствие обоснованных замечаний по работе	34	один раз в квартал
3.	Обеспечение пожарной безопасности и условий ох- раны труда участников обра- зовательного процесса ОСП	отсутствие предписаний контролирующих органов в сравнении с предыдущим периодом и несчастных случаев	40	один раз в квартал
4.	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие ошибок и замечаний	40	один раз в квартал
5.	Организация и осуществление контроля ремонтно-строительных работ на территории и в зданиях ОСП	качественное и своевременное выполнение работ	44	один раз в квартал
6.	Обеспечение контроля за выполнением плановых заданий и своих должностных обязанностей работников колледжа, осуществляющих трудовую деятельность на территории ОСП	отсутствие замечаний	34	один раз в квартал
7.	Обеспечение условий для качественной реализации и совершенствования образовательного процесса и развития учебно- материальной базы ОСП	примеры улучшения материальной базы и состояния помещений ОСП	41	один раз в квартал
8.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения имущества в учреждении	44	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
9.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
10.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Заместитель руководителя обособленного структурного подразделения</b>			<b>До 291</b>	
1.	Организация взаимодействий работников и подразделений основного корпуса и работников и подразделений ОСП	отсутствие обоснованных замечаний	70	один раз в квартал
2.	Контроль за обеспечением пропускного режима и режима работы ОСП	отсутствие обоснованных замечаний	66	один раз в квартал
3.	Осуществление контроля за эксплуатацией и техническим обслуживанием оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения (за исключением систем телекоммуникаций и связи, охраны) объектов недвижимости ОСП	уменьшение случаев выхода из строя оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения	63	один раз в квартал
4.	Качественная организация взаимодействия с внешними организациями и муниципальными органами власти	отсутствие замечаний	60	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Заведующий сектором воспитательной работы обособленного структурного подразделения</b>			<b>До 240</b>	
1.	Организация и проведение внеурочных мероприятий	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): - от 70% и более - от 50% до 69% - менее 50%	30 15 0	один раз в семестр
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, асоциального поведения, не успешности обучения	количество проведенных бесед, консультаций, мероприятий: за каждое мероприятие	7, но не более 28	один раз в семестр
3.	Качественная работа по социализации обучающихся	охват мероприятиями и адресной помощью обучающихся от общего количества обучающихся, нуждающихся в социальной адаптации: от 90% до 100% от 70% до 89% менее 70%	35 15 0	один раз в семестр
4.	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: от 90% до 100% от 70% до 89% менее 70%	30 15 0	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Организация результативной работы по психологической поддержке обучающихся	охват обучающихся психологической поддержкой из числа обучающихся, которые в ней нуждаются по результатам мониторингов и обращений: от 90% до 100% от 70% до 89% менее 70%	30 15 0	один раз в семестр
6.	Организация питания обучающихся в соответствии с нормативными документами	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей на несвоевременное оформление документов	30	один раз в семестр
7.	Организация социального обеспечения обучающихся в соответствии с нормативными документами	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их законных представителей на несвоевременное оформление документов	30	один раз в семестр
8.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	25	один раз в семестр
9.	Общественно значимые виды деятельности	- подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; - участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр

### В. Специалисты и служащие

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
<b>Бухгалтер</b>			<b>До 262</b>	
1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	50	один раз в квартал
2.	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	50	один раз в квартал
3.	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	50	один раз в квартал
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	50	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	60	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Бухгалтер ведущий</b>			<b>До 284</b>	
1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	60	один раз в квартал
2.	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	60	один раз в квартал
3.	Качество ведения бухгалтерского учета	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	60	один раз в квартал
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	50	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	54	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Старший специалист по закупкам</b>			<b>До 299</b>	
1.	Качественная организация работ в сфере государственных закупок	своевременная разработка, внесение изменений и размещение плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг в установленные законодательством сроки	90	один раз в квартал
		своевременная разработка конкурсной документации	90	один раз в квартал
		своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	92	один раз в квартал
2.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
3.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Специалист по закупкам</b>			<b>До 249</b>	
1.	Качественная организация работ в сфере государственных закупок	своевременная разработка, внесение изменений и размещение плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг в установленные законодательством сроки	70	один раз в квартал
		своевременная разработка конкурсной документации	70	один раз в квартал
		своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	82	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
2.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
3.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Менеджер</b>			<b>До 242</b>	
1.	Качественная работа по увеличению оказания дополнительных услуг учреждением	увеличение контактов с Клиентами	50	один раз в квартал
		увеличение активной Клиентской базы	55	один раз в квартал
		увеличение суммы выручки	50	один раз в квартал
		минимизация просроченной дебиторской задолженности	65	один раз в квартал
2.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	один раз в квартал
3.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Секретарь учебной части</b>			<b>До 235</b>	



№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
1.	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	75	один раз в квартал
2.	Качественное ведение статистической и учебной информации	своевременное и безошибочное ведение соответствующей базы данных	65	один раз в квартал
		своевременное и безошибочное составление статистической информации, выдача справок и документов	73	один раз в квартал
3.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	один раз в квартал
4.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Секретарь руководителя</b>			<b>До 237</b>	
1.	Создание оптимальных условий по обеспечению деятельности руководителя	соответствие документации утвержденной номенклатуре дел учреждения	70	один раз в квартал
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	60	один раз в квартал
2.	Степень владения компьютерной оргтехникой и	использование широкого набора компьютерных программ	50	один раз в квартал
		владение разнообразной оргтехникой	40	
3.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1  1	один раз в квартал
<b>Юрисконсульт 2 категории</b>			<b>До 271</b>	
1.	Качественное юридическое сопровождение нормотворческой деятельности в учреждении	своевременная подготовка / вычитывание документов	<b>80</b>	один раз в квартал
		безошибочное оформление документов	<b>64</b>	один раз в квартал
2.	Поддержание юридических документов в актуальном состоянии	своевременное внесение изменений (редактирование) в нормативные документы	<b>52</b>	один раз в квартал
		своевременное проведение необходимых регистрационных процедур	<b>53</b>	один раз в квартал
3.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	<b>20</b>	один раз в квартал
4.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1  1	один раз в квартал
<b>Юрисконсульт</b>			<b>До 262</b>	
	Качественное юридическое сопровождение нормотворческой деятельности в учреждении	своевременная подготовка / вычитывание документов	<b>75</b>	один раз в квартал
		безошибочное оформление документов	<b>60</b>	один раз в квартал
2.	Поддержание юридических документов в актуальном состоянии	своевременное внесение изменений (редактирование) в нормативные документы	<b>55</b>	один раз в квартал
		своевременное проведение необходимых регистрационных процедур	<b>50</b>	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
3.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	один раз в квартал
4.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Специалист по персоналу</b>			<b>До 294</b>	
1.	Высокий уровень организации ведения личных дел и трудовых договоров работников учреждения	отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	100	один раз в квартал
2.	Деятельность по введению профессиональных стандартов	положительная динамика по приведению нормативных документов в соответствии с профессиональными стандартами по должностям работников колледжа	90	один раз в квартал
3.	Деятельность по ведению архива учреждения	положительная динамика по приведению дел в архиве учреждения в соответствие с нормативными документами	87	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Специалист по кадровому делопроизводству</b>			<b>до 279</b>	
1.	Высокий уровень организации ведения личных дел студентов и соответствующих журналов учета	отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	95	один раз в квартал
2.	Заключение проверяющих органов по проверке ведения воинского учета и бронирования граждан	удовлетворительно неудовлетворительно	90 0	ежегодно
3.	Деятельность по ведению архива учреждения	положительная динамика по приведению дел в архиве учреждения в соответствие с нормативными документами	77	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Старший инспектор по кадрам</b>			<b>До 259</b>	
1.	Высокий уровень организации ведения личных дел студентов и соответствующих журналов учета	отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	97	один раз в квартал
2.	Заключение проверяющих органов по проверке ведения воинского учета	удовлетворительно неудовлетворительно	58 0	ежегодно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
3.	Ведение военно-учетного стола в обособленном подразделении: - постановка на первоначальный воинский учет; - оформление карточек по ведению воино-учетного стола на протяжении всуи учебы студента; - сверки с военкоматами.	Удовлетворительно  неудовлетворительно	87  0	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1  1	один раз в квартал
<b>Специалист по противопожарной профилактике</b>			<b>До 236</b>	
1.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	отсутствие замечаний	75	один раз в квартал
2.	Обеспечение бесперебойной работы противопожарных систем и оборудования	своевременное проведение профилактических мероприятий, инструктажей и тренировок	75	один раз в квартал
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации противопожарных систем и оборудования	69	один раз в квартал
3.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Специалист по охране труда</b>			<b>До 244</b>	
1.	Соблюдение охраны и условий труда в учреждении	отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	50	один раз в квартал
		организация проведения СОУТ рабочих мест по условиям труда	34	один раз в квартал
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках	34	один раз в квартал
		организация обеспечения работников учреждения и обучающихся средствами индивидуальной защиты	24	один раз в квартал
2.	Пропаганда вопросов охраны труда	создание и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации по вопросам охраны труда, уголков по охране труда	50	один раз в квартал
		проведение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваемости	35	один раз в квартал
3.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
4.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Специалист административно-хозяйственной деятельности</b>			<b>До 268</b>	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
1.	Осуществление контроля за функционированием систем тепло, водо-, - электроснабжения	отсутствие обоснованных замечаний по работе	45	один раз в квартал
2.	Осуществление работы по обеспечению расходными материалами и инструментом	наличие необходимого количества расходных материалов и инструмента	35	один раз в квартал
3.	Организация и соблюдение охраны труда, безопасных условий работы оборудования	отсутствие нарушений охраны труда и травматизма	30	один раз в квартал
4.	Качественное ведение документации	отсутствие ошибок и замечаний	30	один раз в квартал
5.	Участие в подготовке территории учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	25	один раз в квартал
6.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы	26	один раз в квартал
7.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения и на территории	отсутствие замечаний	25	один раз в квартал
8.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения имущества в учреждении	35	один раз в квартал
9.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
10.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
<b>Администратор</b>			<b>До 261</b>	
1.	Контроль за соблюдением пропускного режима.	отсутствие обоснованных замечаний по работе	35	один раз в квартал
2.	Контроль за функционированием инженерных систем и локальных сетей СК (тепло, электричество, вода, канализация, пожарная и охранная сигнализация).	отсутствие обоснованных замечаний по работе	50	один раз в квартал
3.	Контроль во внеурочное время за соблюдением правил охраны труда, общественного порядка, безопасной работы оборудования.	отсутствие нарушений и травматизма	45	один раз в квартал
4.	Качественное ведение документации	отсутствие замечаний	25	один раз в квартал
5.	Обеспечение санитарно-гигиенических норм и правил содержания помещений СК.	отсутствие замечаний	42	один раз в квартал
6.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения имущества в спортивном комплексе	47	один раз в квартал
7.	Эффективность трудовой деятельности	- соблюдение сроков выполнения распоряжений руководителя; - своевременное и достоверное предоставление информации; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	15	один раз в квартал
8.	Общественно значимые виды деятельности	Подготовка и организация -социально – значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления.	1 1	один раз в квартал
<b>Инженер</b>			<b>До 122</b>	
1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	25	один раз в квартал
		своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	23	один раз в квартал
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	30	один раз в квартал



№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	10	один раз в квартал
3.	Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	18	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	14	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Техник-программист</b>			<b>До 235</b>	
1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	40	один раз в квартал
		своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	45	один раз в квартал
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	53	один раз в квартал
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	30	один раз в квартал
3.	Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	25	один раз в квартал
4.	Проведение работ по подготовке к новому учебному году	отсутствие замечаний	24	ежегодно

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	16	один раз в квартал
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Механик</b>			<b>До 135</b>	
1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	20	один раз в квартал
		своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	20	один раз в квартал
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	40	один раз в квартал
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	10	один раз в квартал
3.	Обеспечение выполнения требований электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	15	один раз в квартал
4.	Проведение работ по подготовке к новому учебному году	отсутствие замечаний	20	ежегодно
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Ведущий библиотекарь</b>			<b>До 236</b>	
1.	Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	ведение работы по формированию и пополнению библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами и задачами учебно-воспитательной работы	50	один раз в квартал
		обеспечение сохранности библиотечного фонда, поддержание изданий в удовлетворительном состоянии; обеспечение контроля соблюдения сроков возврата литературы	45	один раз в квартал
		организация и проведение учебно-воспитательных мероприятий со студентами	30	один раз в квартал
2.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы мультимедийной библиотеки, ведение электронного каталога	30	один раз в квартал
3.	Методическая работа	подготовка тематических обзоров учебной, научной, справочной и художественной литературы, оказание помощи педагогическим работникам в подготовке лекций (уроков) и внеклассных мероприятий	34	один раз в квартал
		оформление тематических выставок	20	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Библиотекарь</b>			<b>До 235</b>	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
1.	Информационное обеспечение учебно- воспитательного процесса	ведение работы по формированию и пополнению библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами и задачами учебно-воспитательной работы	45	один раз в квартал
		обеспечение сохранности библиотечного фонда, поддержание изданий в удовлетворительном состоянии; обеспечение контроля соблюдения сроков возврата литературы	40	один раз в квартал
		организация и проведение учебно-воспитательных мероприятий со студентами	35	один раз в квартал
2.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы мультимедийной библиотеки, ведение электронного каталога	23	один раз в квартал
3.	Методическая работа	подготовка тематических обзоров учебной, научной, справочной и художественной литературы, оказание помощи педагогическим работникам в подготовке лекций (уроков) и внеклассных мероприятий	35	один раз в квартал
		оформление тематических выставок	35	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных;	1	один раз в семестр
		-участие в деятельности общественного управления	1	
<b>Инженер-энергетик</b>			<b>До 263</b>	
1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, хозяйственный инвентарь, расходные материалы	70	один раз в квартал
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем, оборудования, мебели	70	один раз в квартал
2.	Обеспечение требований пожарной безопасности и электробезопасности	отсутствие нарушений	50	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
3.	Рациональное использование энергоресурсов	проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов	56	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Лаборант</b>			<b>До 189</b>	
1.	Осуществление контроля за функционированием оборудования кабинетов и лабораторий	отсутствие обоснованных замечаний по работе учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования	55	один раз в семестр
2.	Организация и соблюдение охраны труда, безопасных условий работы оборудования	отсутствие нарушений охраны труда и травматизма  соблюдение порядка хранения и учета оборудования и инструмента	57 50	один раз в семестр
3.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25	один раз в семестр
4.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Лаборант (отдел кадров)</b>			<b>До 171</b>	
1.	Создание условий	Разбор документов длительного хранения	35	

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
	качественного осуществления документооборота и хранение документов в колледже	Разбор личных дел и сортировка их по годам выпуска, по алфавиту	35	один раз в квартал
		Составление архивных описей личных дел учащихся и уволенных сотрудников	25	
2.	Подготовка документов для хранения и сдачи в гос.архив	Переплёт документов для хранения и сдачи в гос.архив	25	
		Своевременное составление описи личных дел	24	
3.	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений	10	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1	один раз в квартал
			1	
<b>Архивариус</b>			<b>До 218</b>	
1.	Приведение архивной документации прошлых лет в надлежащий вид для сдачи в государственный архив на хранение	положительная динамика по приведению дел в архиве учреждения в соответствие с нормативными документами	65	один раз в квартал
2.	Составление описи №2, №3, №1 по документам прошлых лет	отсутствие обоснованных замечаний по работе	45	один раз в квартал
3.	Ответы на запросы по бывшим обучающимся и работникам, поступающие из сторонних организаций	отсутствие обоснованных замечаний по работе	50	один раз в квартал
4.	Своевременные и качественные ответы на внутренние запросы по бывшим обучающимся и работникам	отсутствие обоснованных замечаний по работе	41	один раз в квартал

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
5.	Эффективность трудовой деятельности:	-своевременная и в полном объеме представленная информация; -правильное ведение деловой документации; -отсутствие жалоб и нареканий с обращаемой стороны; -своевременное исполнение контрольных функций	15	один раз в квартал
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Диспетчер образовательного учреждения</b>			<b>До 280</b>	
1.	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	98	один раз в семестр
2.	Качественное ведение статистической и учебной информации	своевременное и безошибочное ведение соответствующей базы данных	85	один раз в семестр
		своевременное и безошибочное составление статистической информации, выдача справок и документов	75	один раз в семестр
3.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	один раз в семестр
4.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр
<b>Аналитик по подбору персонала</b>			<b>180</b>	
1.	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 78% и более 50%-77% менее 50 %	50 25 0	один раз в год
2.	Организация мероприятий с обучающимися по практикам и трудоустройству	за каждое мероприятие	5, но не более 50 в сумме	один раз в семестр

№	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
3.	Сопровождение выпускников	подтвержденный объем информации о трудоустройстве выпускников 80% и более 50%-79% менее 50 %	43 20 0	один раз в семестр
4.	Участие в профориентационных мероприятиях	за каждое мероприятие	5, но не более 20 в сумме	один раз в семестр
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в семестр
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в семестр

#### Г. Рабочие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>			<b>до 264</b>	
1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний	52	один раз в квартал
2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	40	один раз в квартал
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	30	один раз в квартал
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	35	один раз в квартал
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента.	25	один раз в квартал
3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	35	один раз в квартал



	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	30	один раз в квартал
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Слесарь-сантехник</b>			<b>до 254</b>	
1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний	52	один раз в квартал
2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	30	один раз в квартал
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	30	один раз в квартал
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	35	один раз в квартал
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента.	25	один раз в квартал
3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	35	один раз в квартал
4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	30	один раз в квартал
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Слесарь-электрик</b>			<b>до 254</b>	
1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний	52	один раз в квартал
2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	30	один раз в квартал
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	30	один раз в квартал
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	35	один раз в квартал
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента.	25	один раз в квартал
3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	35	один раз в квартал
4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	30	один раз в квартал
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
6.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Уборщик служебных помещений 1 разряда</b>			<b>до 295</b>	
1.	Обеспечение санитарно- технического состояния помещения, оборудования	качественная уборка помещений	60	один раз в квартал
2.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	54	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
3.	Озеленение помещений учреждения	качественный уход за растениями	50	один раз в квартал
4.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	56	один раз в квартал
5.	Участие в благоустройстве помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	58	ежегодно
6.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
7.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Уборщик территории 1 разряда</b>			<b>до 253</b>	
1.	Обеспечение санитарно-технического состояния территории, оборудования	качественная уборка территории	60	один раз в квартал
2.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование средств, обеспечение сохранности инвентаря	60	один раз в квартал
3.	Озеленение территории учреждения	качественный уход за растениями	30	один раз в квартал
4.	Участие в подготовке территории учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	36	один раз в квартал
5.	Участие в благоустройстве территории и в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	50	один раз в квартал
6.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
7.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Гардеробщик 1 разряда</b>			<b>до 170</b>	
1.	Обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	38	один раз в квартал
2.	Создание благоприятных условий для обучающихся	обеспечение бесперебойной работы гардероба	30	один раз в квартал
		обеспечение сохранности имущества, сданного на хранение	30	один раз в квартал
		содержание в чистоте и порядке гардероба	30	один раз в квартал
3.	Участие в подготовке территории учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	25	один раз в квартал
4.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
5.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Кладовщик 1 разряда</b>			<b>До 233</b>	
1.	Качественное ведение документации	отсутствие замечаний	45	один раз в квартал
2.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	Организация работы	45	один раз в квартал
3.	Обеспечение санитарно- гигиенических условий помещениях учреждения	Отсутствие замечаний	45	один раз в квартал
4.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие фактов хищения	36	один раз в квартал
5.	Проведение работ по подготовке к новому учебному году	Отсутствие замечаний	45	ежегодно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
6.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал
7.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1 1	один раз в квартал
<b>Контролёр контрольно-пропускного пункта</b>			<b>До 229</b>	
1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования КПП	проверка документов и пропусков у въезжающих на объект и выезжающих с объекта	37	один раз в квартал
		контроль за вывозом (ввозом) материальных ценностей, проверка их соответствия предъявленным документам	35	
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	35	
2.	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний	35	один раз в квартал
3.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении КПП	Отсутствие замечаний и предписаний	35	один раз в квартал
4.	Своевременная и качественная подготовка КПП к зимнему периоду эксплуатации	Отсутствие замечаний	35	один раз в квартал
5.	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во оценочных баллов	Период оценки
б.	Общественно значимые виды деятельности	-подготовка и организация социально значимых мероприятий, в том числе профсоюзных; -участие в деятельности общественного управления	1  1	один раз в квартал

4.7. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику Учреждения определяются решением, созданной в Учреждении комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам действующей в Учреждении согласно Положению о системе оплаты труда работников (далее - Комиссия).

4.7.1. В компетенцию Комиссии входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников, подаваемых в виде листов самооценки, составленных на основании показателей из п. 4.6. настоящего Положения.

4.7.2. В состав Комиссии входят представители администрации (за исключением руководителя Учреждения) работников (по категориям персонала) и председатель первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии избирается общим собранием работников (конференцией) простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.7.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал. На заседании Комиссия:

- ведет протокол, который подписывается всеми членами Комиссии;
- заслушивает мнение руководителя учреждения (заместителей);
- рассматривает листы оценки деятельности работников (с оцениванием деятельности непосредственно самим работником, его руководителем), с отражением итоговых оценок по деятельности каждого работника, которые прилагаются к протоколу;
- принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования в присутствии не менее половины членов комиссии;
- осуществляет подсчет баллов и их стоимость, и (или) процентов с отражением итоговых значений в протоколе.

4.7.4. Решение о выплате стимулирующих надбавок конкретному работнику оформляется приказом руководителя учреждения на основании протокола Комиссии.

4.8. Премии по итогам календарного периода.

По результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника, ему устанавливается премии по итогам календарного периода.

4.8.1 Конкретные размеры премии по итогам календарного периода определяются решением Комиссии в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения на основании представления (служебной записки) заместителя руководителя, руководителей соответствующих подразделений и оформляется приказом директора.

4.8.2. Работники учреждения премируются в зависимости от результата работы, работы структурного подразделения и на основании анализа информации об эффективности деятельности учреждения по итогам года.

4.8.3. Размер премии по итогам календарного года максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от личного вклада работника учреждения в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий; от оперативности и профессионализма работника учреждения в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в выполнении обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в подготовке документов, выполнения поручений.

4.8.4. Работникам, отработавшим неполный расчетный период в связи с призывом работника на военную службу, выходом на трудовую пенсию, заболеванием, нахождением в

учебном отпуске, увольнением в связи с сокращением штата, переводом на работу в другую организацию размер премии определяется с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

4.8.5. Работники учреждения могут быть частично или полностью лишены премии по итогам календарного года в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушение сроков выполнения или сдачи отчетов;
- упущение и искажения отчетности;
- нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, поручений непосредственного руководителя или руководителя учреждения;
- необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.8.6. Премирование работников учреждения по итогам календарного года осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4.9. Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

4.9.1. По результатам выполнения важных и особо важных заданий работникам учреждения может выплачиваться единовременная премия.

Руководитель учреждения вправе выносить предложения на Комиссию о единовременном премировании отдельных работников Учреждений.

4.9.2. Премия за выполнение важных и особо важных заданий устанавливается приказом руководителя Учреждения.

4.9.3. Размер единовременной премии за выполнение важных и особо важных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

- 1) оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работника учреждения;
- 2) объема, сложности и важности порученного задания;
- 3) проявления инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению важных и особо важных заданий.

4.9.4. Максимальный размер премии за выполнение важных заданий составляет 200% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

4.9.5. Максимальный размер премии за выполнение особо важных заданий не ограничен.

4.9.6. Единовременное премирование работников учреждения за выполнение важных и особо важных заданий осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4.10. При определении размеров стимулирующих выплат работникам учреждения, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

4.11. По решению руководителя учреждения стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности работникам учреждения не устанавливаются или их размер снижается по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- случаи травматизма обучающихся по вине работника;

- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений;
- применение к работнику повторного дисциплинарного взыскания при наличии ранее наложенного и не снятого дисциплинарного взыскания.

Основанием для отмены стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности или снижение их размера является представление руководителя структурного подразделения учреждения (непосредственного руководителя работника). Решение об отмене (снижении) оформляется отдельным пунктом приказа, устанавливающего размеры стимулирующих выплат.

4.12. С целью поддержки молодых педагогических (преподавательских) кадров для реализации механизмов стимулирования их труда в течение первых трёх лет педагогической (преподавательской) работы работникам устанавливается:

- единовременная стимулирующая выплата, в размере действующей величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Новосибирской области, при одновременном соблюдении работником следующих условий:

- окончил высшее или среднее специальное учебное заведение,
- заключил трудового договора с Учреждением,
- срок трудового договора составляет не менее трех лет\*\*,
- работа в соответствии с полученной специальностью и квалификацией

(преподавательская работа по направлению полученного образования);

- ежемесячная стимулирующая надбавка в течение первых трех лет работы в размере 25% от оклада (ставки) пропорционально отработанному времени (для педагогических работников – с учетом их педагогической нагрузки) при одновременном соблюдении следующих условий:

- окончил высшее или среднее специальное учебное заведение,
- заключил трудового договора с Учреждением,
- срок трудового договора составляет не менее трех лет\*\*,
- работа в соответствии с полученной специальностью и квалификацией

(преподавательская работа по направлению полученного образования)

\*\* - при заключении трудового договора с Учреждением на бессрочный период, работнику необходимо отработать в Учреждении не менее трёх лет, а в случае увольнения до истечения трёхлетнего периода, возместить Учреждению всю сумму, выплаченную работнику на момент увольнения с учетом всех налогов и сборов, связанных с выплатами, установленными в соответствии с настоящим пунктом.

4.13 Статус работника, отнесенного к числу молодых педагогических (преподавательских) кадров:

- устанавливается выпускникам организаций среднего профессионального или высшего образования имеющих государственную аккредитацию и получивших диплом государственного образца, в возрасте до 35 лет, со дня заключения ими трудового договора с Учреждением по основному месту работы и действует в течение трёх лет;

- сохраняется или продлевается (на срок до трёх лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу;
- переход работника в другое образовательное учреждение;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации;
- нахождение в отпуске по уходу за ребёнком.

4.14. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством в пределах средств, направленных на оплату труда руководителя.



Стимулирование руководителя производится по представлению Учреждением информации в Министерство о выполнении качественных показателей деятельности с учетом мнения органа общественного управления учреждения.

В случае, если Учреждению в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доход, размер вознаграждения, в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, руководителю учреждения не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам более чем на 30 процентов. Порядок и условия установления размера вознаграждения руководителям Учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности определяются Министерством с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. На должностные оклады (оклады), компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент 1,25.

---