

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака» (далее – Порядок, Колледж) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»; Устава Колледжа и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру отчисления, перевода, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и является обязательным руководством для лиц, участвующих в процессе отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

1.3. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение процедуры отчисления, восстановления и перевода, обучающихся.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.5. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое не взимается.

1.6. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в Колледж.

1.7. Положение распространяется:

– на перевод обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Колледж;

– на перевод обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в Колледж;

- перевод обучающихся Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- восстановление в число обучающихся Колледжа;
- отчисление из числа обучающихся Колледжа.

1.8. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее исходное образовательное учреждение) и Колледж; в которое переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию.

1.9. Восстановление и перевод со специальности на специальность, а также перевод и восстановление в Колледж возможны только после успешного окончания обучающимся текущего семестра.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся имеет права перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Порядка.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной

программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации. Лицам, не прошедшим конкурсный отбор, при наличии вакантных мест предоставляется возможность обучаться на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и

наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11, 2.15 – 2.17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в

принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, в соответствии с Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, в соответствии с Федеральным законом от 17 февраля 2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также на основании письма Министерства просвещения РФ от 25 февраля 2022 г. № ТВ-336/05 «Методические рекомендации по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики».

2.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.21. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

2.22. Перевод в Колледж возможен только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

2.23. Общая продолжительность обучения обучающихся по программам среднего профессионального образования не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Колледжа.

2.24. При переводе обучающегося из другой образовательной организации разница в структуре и содержании учебных программ, как правило, не должна составлять более 55 процентов. Если обучающийся успешно прошел проверку (прослушивание) уровня подготовленности, но в связи с разницей учебных планов между исходной образовательной организацией и Колледжем какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы курсов) и практики не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующего освоения отсутствующих дисциплин и прохождения аттестации по этим дисциплинам в форме, соответствующей учебному плану, утвержденному Колледжем по образовательной программе среднего профессионального образования, на которую переводится обучающийся. В этом случае устанавливаются сроки освоения дисциплин и сроки аттестации по этим дисциплинам.

2.25. Студентам, зачисленным в Колледж в порядке перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года, независимо от результатов обучения в этих образовательных учреждениях, государственная академическая стипендия назначается по результатам первой промежуточной аттестации, пройденной в Колледже.

3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри колледжа

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы начального или среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

3.2. Основанием для перевода обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в Колледже, на другую является мотивированное заявление обучающегося на имя директора Колледжа после предварительного согласования этого заявления с заместителем директора по учебно-методической

работе и ликвидации разницы в учебных планах, если таковая имеется. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Издаётся приказ о переводе обучающегося. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

3.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую может быть произведен в любое время, за исключением периода проведения промежуточной аттестации.

3.5. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам.

4. Отчисление обучающихся из Колледжа

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе: по состоянию здоровья, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа, а именно, умышленная порча имущества или иных действий повлекших за собой причинение материального ущерба Колледжа; появление в Колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; противоправные действия, в том числе распространение наркотических и иных токсических средств в здании и на территории Колледжа; неоднократное совершение дисциплинарных проступков);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю успеваемости, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по трём и более дисциплинам, не сдача в установленные сроки академической задолженности, неудовлетворительные результаты при повторной пересдаче одной и той же дисциплины);

- в случае нарушения обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося условий договора оказания платных образовательных услуг;

- в случае осуждения обучающего к наказанию, исключаящему продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

- в случае невыхода из академического отпуска по окончании срока в течение 15 дней без уважительной причины.

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе и в случае ликвидации.

4.2. Отчисление из Колледжа производится приказом директора Колледжа.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося по собственной инициативе является личное заявление обучающегося. Заявления об отчислении по собственной инициативе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. При отчислении обучающегося, получающего образовательные услуги на условиях полного возмещения затрат, ему возвращается остаток денежных средств, из расчета фактических затрат Колледжа на дату подачи заявления об отчислении.

4.5. Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с его переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается справка установленного образца за подписью директора принимающей образовательной организации, подтверждающего согласие на перевод.

4.6. Обучающийся по программам среднего профессионального образования, получивший неудовлетворительную оценку по итоговой государственной аттестации отчисляется приказом директора Колледжа, как не прошедший итоговую государственную аттестацию (неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы).

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.9. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то

составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.8. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.11. При принятии решения об отчислении обучающегося Колледжа в течение 2 (двух) недель в обязательном порядке информирует обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.12. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом об отчислении обучающегося под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Лицам, отчисленным из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка не выдается обучающимся по программам среднего профессионального образования, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

4.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных бюджетных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление лиц, не имеющих академических задолженностей, производится на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

5.3. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

5.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет заявление на имя директора о восстановлении в Колледж. В заявлении указывается причина отчисления, специальность по которой обучался восстанавливающийся.

5.5. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации

академических задолженностей принимает заместитель директора по учебно-методической работе на основании анализа данных о результатах аттестации на прошлый период обучения восстанавливающегося. При решении о восстановлении обучающегося, заявление о восстановлении передается в учебную часть, где устанавливаются сроки ликвидации образовавшихся задолженностей.

5.6. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении обучающегося. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить срок, курс и другие условия приема для продолжения обучения или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

5.7. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

5.8. Обучающийся может быть восстановлен на любой курс Колледжа при условии, что разница в рабочих учебных планах не будет превышать трех форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса рабочим учебным планом.

5.9. Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая цикловая комиссия.

5.10. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из Колледжа в связи с академической задолженностью.

5.11. Работники отдела кадров продолжают ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся Колледжа;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- оригинал документа о ранее полученном образовании.

5.12. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление в течение пяти лет на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при положительном решении Педагогического совета и директора Колледжа. Лица, отчисленные с 1 курса, не восстанавливаются.

5.13. Лица, отчисленные по инициативе Колледжа за грубые нарушения правил внутреннего распорядка, употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, порчу материального имущества Академии, не восстанавливаются.

5.14. В случае если программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, к моменту восстановления в Колледже не реализуется, Колледж имеет право восстановить его по личному заявлению на основную образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

5.15. Обучающийся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, отчисленный за нарушение условий

договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен не позднее одного месяца с момента подписания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности.

5.16. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им в Колледже основной образовательной программе. В случае если основная образовательная программа, по которой он обучался до академического отпуска, к моменту восстановления в колледж не реализуется, Колледж имеет право восстановить его по личному заявлению на основную образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

5.17. Процедура восстановления может быть произведена в любое время, за исключением периода проведения промежуточной аттестации.

5.18. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление на имя директора Колледжа с указанием уровня, направления, специальности и курса для восстановления, а также даты, номера приказа и причины отчисления. В приказе на восстановление обучающегося вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и сроки сдачи зачетов и экзаменов, если имеется разница в учебных планах.

5.19. Обучающемуся по программам среднего профессионального образования, зачисленному в Колледж в порядке восстановления, выдаются студенческий билет и зачетная книжка, оформленные в установленном порядке.

Принято на заседании педагогического совета колледжа (протокол от 15.03.2023 №3).
