

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
НСО «Новосибирский авиа-
ционный технический кол-
ледж» от 17.10.2014 № 037

Положение

№13-2014

о правах, обязанностях, ответственности работников (кроме педагогических работников) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский авиационный технический колледж»

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует права, обязанности и ответственность работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области среднего профессионального образования «Новосибирский авиационный технический колледж» (далее - колледж), кроме педагогических работников, а именно работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в колледже (инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников) (далее – работники) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.52), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в колледже.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, назначаются и освобождаются от должности директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

Необходимый перечень должностей и профессий работников колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью колледжа в кадрах.

III. Права работника колледжа

Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Для работников колледжа установлена пятидневная рабочая неделя нормальной продолжительности с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливается с 09.00 до 17.30; (обед-12.30-13.00);

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков. Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

Сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Перечня работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утверждаемый Работодателем с учетом мнения Профсоюза (ст.ст. 116, 117 ТК РФ);
- работникам с ненормированным рабочим днем (ст.ст. 116, 119 ТК РФ);
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) и родителям, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) (ст.ст. 116, 263 ТК РФ);
- работникам, подвергшимся воздействию радиации (федеральный закон от 15.05.1991г. № 1244-1);
- иным категориям работников в соответствии с действующим законодательством.

Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ.

Система оплаты труда наряду с оплатой по должностным окладам предусматривает выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об отраслевой системе оплаты труда.

Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

III. Обязанности работников колледжа

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- знать структуру колледжа, его кадрового состава;
- правила эксплуатации оргтехники, правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- знать основы этики и эстетики, правила делового общения;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников; незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

IV. Ответственность работников колледжа

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора работник колледжа несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник

привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник колледжа несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

Принято с учетом мнения Профсоюзного комитета колледжа (протокол от 17.10.2024 № 17).